

I Postanowienia wstępne

Sprzedaż szkoleń dostępna jest pod adresem internetowym: <http://www.atuedu.pl>. Właścicielem strony jest mgr Barbara Jarecka-Kowalczyk, działalność wpisana jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, numer NIP:9471060383 REGON: 383062375

Podstawową działalnością jest prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w formie stacjonarnej, online oraz szkoleń dla pracowników z firm prywatnych, państwowych, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem i szeroko rozumiane wsparcie coacha w zakresie motywowania, i zmiany postaw pracowników.

Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Statutem. Rozpoczęcie korzystania z Usług niewymagających zarejestrowania ani zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją Statutu oraz regulaminów. W przypadku Usług wymagających zarejestrowania lub zgłoszenia, dokonanie rejestracji lub zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Statutu.

Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu od chwili przystąpienia do szkolenia.

II Pojęcia

1. Kurs (szkolenie) on-line, którego organizatorem jest sprzedawca–dostępny na platformie e-learningowej.
2. Kurs stacjonarny(szkolenie), którego organizatorem jest sprzedawca – odbywa się w wyznaczonym miejscu i czasie.
3. Kupujący – osoba fizyczna, osoba prawna lub ułomna osoba prawna.
4. Konsument/Usługobiorca –osoba fizyczna, dokonująca zakupu.
5. Regulamin – statut, dostępny pod adresem <http://www.atuedu.pl>
6. Strona – strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.atuedu.pl>
7. Sprzedawca/Usługodawca– Barbara Jarecka-Kowalczyk, 91-003 Łódź ul. Piwna 12 m. 3
NIP:9471060383 REGON: 383062375

III Postanowienia ogólne szczegółowe

1. Kursy online

1.1. Za pośrednictwem strony <http://www.atuedu.pl> sprzedawca prowadzi sprzedaż kursów oraz świadczy na rzecz kupującego usługę drogą elektroniczną polegającą na umożliwieniu kupującemu zawarcia ze sprzedawcą umowy o dostarczenie treści cyfrowych w postaci kursu.

1.2. Do korzystania z kursu konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie kupującego:

- dostęp do Internetu,
- standardowy system operacyjny,
- standardowa przeglądarka internetowa,
- standardowa przeglądarka plików .pdf,
- standardowy odtwarzacz plików wideo,
- posiadanie aktywnego adresu e-mail.

1.3. Kupujący nie może dokonać zakupu anonimowo, ani pod pseudonimem.

1.4. Zakazane jest dostarczanie przez kupującego treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści w ramach formularzy dostępnych na stronie.

1.5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania certyfikatu jest pozytywny wynik testu kończącego szkolenie.

1.6. Certyfikat za szkolenie online dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, przesłany na podany podczas zapisu adres e-mail usługobiorcy.

2. Szkolenia stacjonarne

2.1. Za pośrednictwem strony <https://> oraz poprzez kontakt telefoniczny usługodawca prowadzi sprzedaż kursów stacjonarnych.

2.2. Potwierdzeniem zamówienia szkolenia jest informacja zwrotna na podany przez uczestnika adres e-mail lub ustalenia telefoniczne.

2.3. Uczestnik szkolenia po zapisaniu się na szkolenie i wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, zobowiązany jest dokonać opłaty za szkolenie w ciągu 5 dni od zapisu. Jeżeli w tym terminie wpłata nie zostanie dokonana, zgłoszenie zostaje anulowane. W przypadku szkoleń rad pedagogicznych opłaty dokonuje się po indywidualnych ustaleniach pomiędzy stronami.

2.4. Uczestnik szkolenia po zakończeniu zajęć otrzymuje zaświadczenia/certyfikat o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.

2.5. Usługodawca wystawia fakturę za uczestnictwo w szkoleniu, zgodnie z danymi podanymi podczas ustaleń, zgłoszenia.

2.6. W przypadku odwołania szkolenia z powodu nie zebrania się grupy szkoleniowej i skutecznego powiadomienia o tym fakcie 14 dni przed planowanym szkoleniem lub choroby prowadzącego, opłata za kurs zostaje zwrócona usługobiorcy.

2.7. Rezygnacji ze szkolenia można dokonać za pośrednictwem poczty e mail na adres lub telefonicznie 600 510 167.

2.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przeniesienia szkolenia na innym termin.

3. Płatność za szkolenia

3.1. Wysokość i sposoby wnoszenia opłaty Usługodawca określa w zakładce - ONLINE, formularzu lub wiadomości e-mail zawierającej prośbę o dokonanie wpłaty. W przypadku szkoleń indywidualnych, stacjonarnych lub grupowych po zakończonych negocjacjach.

3.2. Wpłaty za szkolenia należy dokonać bezpośrednim przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy : numer konta 47 1160 2202 0000 0003 7385 4157

3.3. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/nazwę firmy zamawiającej szkolenie oraz nazwę i termin szkolenia.

Po dokonaniu płatności w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia zostanie wystawiona faktura (w przypadku zgłoszenia potrzeby).

4. Ochrona własności intelektualnej

4.1. Materiały szkoleniowe są chronione przez przepisy:

- w zakresie prawa własności artystycznej, naukowej i literackiej (prawa autorskiego)
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych
- w zakresie prawa własności przemysłowej

- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Przetwarzanie danych osobowych – polityka prywatności

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r, dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Dane Administratora i Inspektora Ochrony Danych znajdują się w linku „Kontakt”,
2. Pana/Pani dane osobowe w postaci adresu IP, są przetwarzane w celu udostępniania strony internetowej oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze(art.5 ust.2 RODO),
3. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem,
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania,
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne) w celu udostępnienia strony internetowej,
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu,
10. Klauzula informacyjna znajduje się również w linku „Klauzula informacyjna” w prawym menu.
11. Udostępniając formularz rejestracyjny Usługodawca określa dane osobowe Uczestnika szkolenia, których podanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy świadczenia Usługi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia Usługi przez Usługodawcę.

6. Reklamacje i ewentualne spory

6.1. Rezygnacja ze szkolenia

- Wraz z uzyskaniem dostępu do materiałów kursu, Usługobiorca traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
- Do momentu uzyskania dostępu do materiałów kursu Usługobiorca, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- Aby odstąpić od umowy, Usługobiorca musi poinformować sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.
- W przypadku odstąpienia od umowy, sprzedawca zwraca konsumentowi wszystkie otrzymane od konsumenta płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym sprzedawca został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
- Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia stacjonarnego, w terminie do pięciu dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Termin jest zachowany, jeśli Usługodawca w tym terminie otrzyma pisemne oświadczenie listem lub drogą elektroniczną. Terminem złożenia oświadczenia o odstąpieniu jest data wpłynięcia stosownego pisma/ e-mail do Usługodawcy.
- W przypadku nieprzybycia Uczestnika szkolenia na Szkolenie, bez wcześniejszego oświadczenia o odstąpieniu do dnia wskazanego powyżej, Usługodawca nie zwraca opłaty za Szkolenie. Zwrotów za szkolenie nie dokonuje się również jeśli Usługobiorca zrezygnował w dniu szkolenia, wyszedł w trakcie trwania, spóźnił się itp.

6.2. Rozwiązanie umowy:

- Umowa o świadczenie Usług polegających na przeglądaniu zawartości Platformy rozwiązuje się w momencie uzyskanie pozytywnego wyniku testu.
- W przypadku zakupu kursu online po skutecznym dokonaniu płatności brak możliwości rozwiązania umowy, zwrotu wpłaty.

6.3. Spory:

- Reklamacje dotyczące kursów można zgłaszać na adres elektroniczny podany w kontakcie. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od ich doręczenia.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Usługodawca jest odpowiedzialny względem Usługobiorcy, jeżeli kurs ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia za wady).
- 7.2. Jeżeli Usługobiorca stwierdzi wadę kursu powinien poinformować o tym Usługodawcę, określając jednocześnie swoje roszczenie związane ze stwierdzoną wadą lub składając oświadczenie stosownej treści.
- 7.3. Zakupu szkolenia może dokonać osoba zameldowana w Polsce.
- 7.4. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Statutu, z zastrzeżeniem zachowania praw Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia usługi przez Usługodawcę.
- 7.5. Statut wchodzi w życie dnia 11 marca 2019 r. z mocą obowiązywania od 11 marca 2019 r.